

システム利用申込書

申込日: 年 月 日

古久根建設株式会社 御中

本システム利用申込書の記載内容が正しい事を確認するとともに、「お支払方法変更のご案内」の内容を確認し同意の上、本システム利用申込書を提出致します。

部署 建設業許可区分	役職 一般	氏名 特定	無
---------------	----------	----------	---

*住所は「都道府県」からご記入下さい。

本社(記入必須) *利用契約書の貴社名に掲載されますので正確にご記入ください。

会社	カナ		
代表者	役職	カナ	
住所	(〒 -)		
TEL	()-()-()	資本金	円

担当部署(記入必須) *本システムご利用部署(契約諸手続、入金確認)をご記入下さい。 *システム利用のためのID/PW通知書をご担当者にお送りいたします。

部署			
担当者	役職	カナ	
住所	(〒 -)		
TEL	()-()-()	FAX	()-()-()
e-mailアドレス	@		
*アドレスはわかりやすいように大きくはっきりご記入下さい。 特に、アンダーバー“_”およびハイフン“-”の記入はご注意下さい。 [e-mailアドレスの桁数は最大で半角50文字となります。]			

振込口座(記入必須)

金融機関	店舗名		
金融機関番号	店番号		
口座種別	普通	当座	口座番号(右ヅメ)
口座名義人カナ	*法人格は略号をご記入下さい。(例)株式会社* * * →カ*** *会社名以下をご記入される場合は、上記桁数に入るところまでご記入下さい。		

本社外契約部署 **特例** *貴社の複数部署で弊社と取引があり、振込口座を個別に指定される場合にご記入下さい。

部署			
責任者	役職	カナ	
住所	(〒 -)		
TEL	()-()-()		

弊社使用欄	取引先コード	取引内容
-------	--------	------

【システム利用申込書】記入上の留意事項

ご記入の前に
お読みください。

- 黒のボールペンを使用し、楷書でご記入ください。
- 訂正する場合は、二重線を引いて訂正のうえ正しく書き直してください。
(訂正印は不要です)
- お支払方法のご選択は、申込書をご返送された後、インターネット上で
行なっていただきます。
- 申込書は返信用封筒に入れて、ご返送願います。

＜ご記入例＞

システム利用申込書 申込日: 2017年 11月 1日

御中

本システム利用申込書の記載内容が正しい事を確認するとともに、「お支払方法変更のご案内」の
確認し同意の上、本システム利用申込書を提出致します。

部署 経理部 役職 部長 氏名 三田 花子
建設業許可区分 (一) 特 定 無

*住所は「都道府県」からご記入下さい。

本社(記入必須) *利用契約書の貴社名に掲載されますので正確にご記入ください。			
会社	カナ	株式会社 アイヌ製作所	
代表者	役職	カナ	代表取締役 三田 花子
住所	(〒) (03-1134)	東京都港区浜松町 2-4-1	
TEL	(03)-(1234)-(5678)	資本金	10,000,000
担当部署(記入必須) *本システムで利用部署(規程種手続、入金簿誌)をご記入下さい。 *システム利用のためのID、PW通知書をご担当者にお送りいたします。			
部署	経理部		
担当者	役職(最大15文字)	カナ	部長 三田 花子
住所	(〒) (03-1134)	東京都港区浜松町 2-4-1	
TEL	(03)-(1234)-(5678)	FAX	(03)-(1234)-(5678)
e-mailアドレス	hannah_m @ niceesj.co.jp		
振込口座(記入必須)			
金融機関	〇〇銀行	店舗名	〇〇支店
金融機関番号	0000	店舗番号	32
口座種別	普通 当座	口座番号(右ツメ)	123456
口座名義人カナ	三田 花子		
社外契約部署(特例) *貴社の建設部署と別社と取引があり、振込口座を別部署に指定される場合はここに記入下さい。			
部署			
責任者	役職	カナ	
住所	(〒) ()		
TEL	()-()-()		
弊社使用種	取引先コード	取引内容	

「システム利用申込書」の記入日を、西暦にてご記入ください。

建設業の許可区分について、該当するものを選択してください。

個人の方の記入方法
役職: 『代表』
資本金: 『0』

登記簿へ記載された代表者名・住所等をご記入ください。

以下の項目のご記入は任意です。
・部署
・役職

e-mailアドレスの登録は1件のみ可能となっており、複数登録は出来ません。

e-mailアドレスには以下の通知内容をご案内致します。

■基本契約締結完了通知
契約手続が完了したことを通知します。

振込口座情報につきましては既に古久根建設に登録してある口座情報の記入をお願い致します。

■支払内容登録通知
「支払通知書・割引計算書」画面にて、お支払内容をご確認頂けることを通知します。

略号の記入方法【例】
①株式会社****
⇒ カ)****
②****株式会社

■支払通知
入金日の3営業日前に支払予定を通知します。

■支払方法変更完了通知
支払方法の変更が